



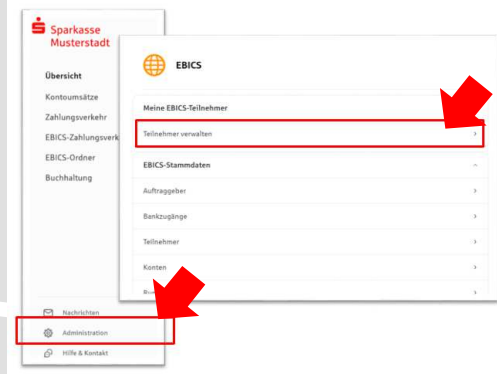
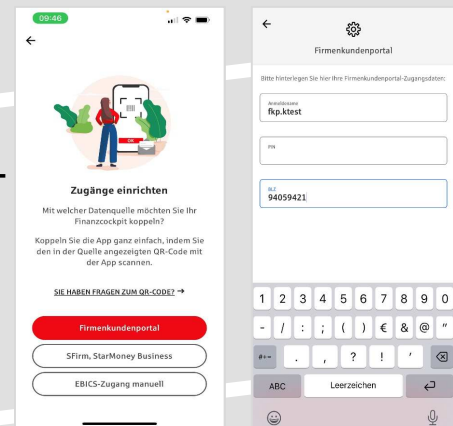
**Sparkasse
Vorpommern**

**Online-Banking Business Pro
„Schritt-für Schritt“
Einrichtung mit der App
„S-Finanzcockpit“**



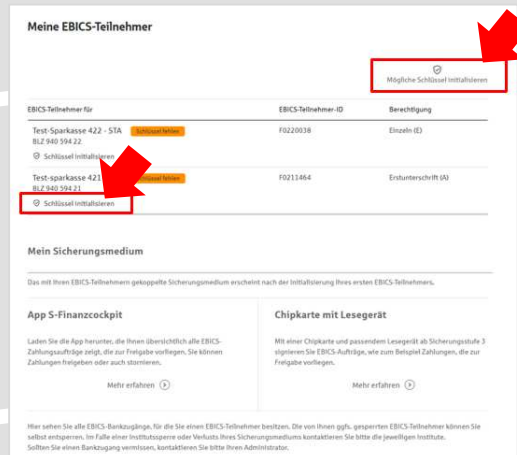
Zur Vorbereitung laden Sie die App „S-Finanzcockpit“ aus dem Google Play- bzw. App-Store runter und vergeben ein individuelles Kennwortes für die App.

1. Hinterlegen Sie die vorhandenen Zugangsdaten des Online-Banking Business Pro in der App. Wichtig: Erst wenn die App zum Scannen des QR-Codes auffordert, ist eine Anmeldung im S-Firmenkundenportal verbunden mit einem Sprung in die Teilnehmerverwaltung erforderlich!



2. Rufen Sie die EBICS Administration unter Administration > EBICS > Meine EBICS-Teilnehmer > Teilnehmer verwalten auf.

3. Initialisieren Sie die Schlüssel für die EBICS-Bankparameter der Teilnehmer mit der Auswahl „Mögliche Schlüssel initialisieren“ für alle Kreditinstitute oder mit „Schlüssel initialisieren“ für ein Kreditinstitut.



4. Wählen Sie die „App S-Finanzcockpit“ als Freigabe- bzw. Sicherungsmedium aus und bestätigen mit „Weiter“.

5. Scannen Sie den angezeigten QR-Code aus dem Masken-Dialog in der App „S-Finanzcockpit“.

EU-PIN eingeben

Bitte geben Sie die 6-stellige PIN zur Verschlüsselung Ihrer privaten EU-Schlüssel ein.

Weiter

Abbrechen



6. Vergeben Sie in der App eine PIN zur Verschlüsselung der privaten Elektronischen Unterschrift (EU-PIN). Sie erhalten eine Meldung über die erfolgreiche Einrichtung in der App.

Teilnehmer für "Test-sparkasse 421 - C53" initialisieren

EBICS-Teilnehmer-ID: F0211464
Berechtigung: Erstunterschrift (U)
Sicherungsmedium: App S-Finanzcockpit

EBICS-Teilnehmer mit App koppeln

Um Ihren EBICS-Teilnehmer mit der App zu koppeln, gehen Sie wie folgt vor:

- Starten Sie die App S-Finanzcockpit. Bitte hinterlegen Sie, sofern noch nicht geschehen, in der App unter Mehr - Zugänge Firmenkundenportal Ihre FOP-Anmelde Daten.
- Starten Sie den Assistenten zum Importieren von Bankzugängen und scannen Sie den nebenstehenden QR-Code.
- Folgen Sie den Hinweisen in der App.
- Wenn Sie den Prozess in der App durchlaufen haben, wenden Sie nach Abschluss automatisch weitersplettet

Sobald der Initialisierungsprozess in der App S-Finanzcockpit abgeschlossen wurde, können Sie über den Button **Weiter** die Initialisierung abschließen.

Zurück **Weiter**

7. Verlassen Sie die Ausgangsmaske im S-Firmenkundenportal (s. Pkt. 5) über den Button „Weiter“ der nun „Rot“ markiert ist.

Meine EBICS-Teilnehmer

Die von der App übertragenen Daten wurden erfolgreich entschlüsselt.

Teilnehmer für "Test-sparkasse 421 - C53" initialisieren

EBICS-Teilnehmer-ID: F0211464
Berechtigung: Erstunterschrift (U)
Sicherungsmedium: App S-Finanzcockpit
Schlüsselversionen: A006 (Z.048 Bit) - X002 (Z.048 Bit) - E902 (Z.048 Bit)

Initialisierung abschließen

Drucken Sie nun den Initialisierungsbrief aus. Unterschreiben Sie den Brief und senden Sie ihn an das Institut des Bankkunden.

Initialisierungsbrief drucken

Fertig

Meine EBICS-Teilnehmer

Teilnehmer für "Test-sparkasse 421 - C53" initialisieren

EBICS-Teilnehmer-ID: F0211464
Berechtigung: Erstunterschrift (U)
Sicherungsmedium: App S-Finanzcockpit

EBICS-Teilnehmer mit App koppeln

Um Ihren EBICS-Teilnehmer mit der App zu koppeln, gehen Sie wie folgt vor:

- Starten Sie die App S-Finanzcockpit. Bitte hinterlegen Sie, sofern noch nicht geschehen, in der App unter Mehr - Zugänge - Firmenkundenportal Ihre FOP-Anmelde Daten.
- Starten Sie den Assistenten zum Importieren von Bankzugängen und scannen Sie den nebenstehenden QR-Code.
- Folgen Sie den Hinweisen in der App.
- Wenn Sie den Prozess in der App durchlaufen haben, wenden Sie nach Abschluss automatisch weitersplettet

Sobald der Initialisierungsprozess in der App S-Finanzcockpit abgeschlossen wurde, können Sie über den Button **Weiter** die Initialisierung abschließen.

Zurück **Weiter**

8. Drucken Sie zum Abschluss den Initialisierungsbrief aus und schicken diesen unterschrieben an das Kreditinstitut zurück. Mit dem Button „Fertig“ ist der Vorgang abgeschlossen.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? Wir sind gerne für Sie da.

Unseren telefonischen Support erreichen Sie zu unseren üblichen Geschäftszeiten: Montag bis Freitag von 09:00 – 18:00 Uhr oder per E-Mail unter business@spk-vorpommern.de.

Weitere Informationen erhalten Sie außerdem unter www.spk-vorpommern.de/firmenkunden.

Stand: August 2023